

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский техникум отраслевых технологий»

Принято  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022 г.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ «Спасский  
техникум отраслевых технологий»  
С.В.Рыжев  
Приказ № 02-209  
«02» сентября 2022 г.

Положение о дежурстве  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Спасский техникум отраслевых технологий»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение о дежурстве в ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий» (далее - Положение) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, преподавателей, мастеров п/о, кураторов групп.
- 1.2. Дежурство по техникуму организуется для поддержания внутреннего порядка в образовательном учреждении, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС, угрозы террористических актов.
- 1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся техникума навыков в выполнении "Правил внутреннего распорядка", навыков в выполнении требований.
- 1.4. Дежурство в техникуме организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
- 1.5. Дежурство по техникуму осуществляется согласно графику, разработанному заместителем директора по воспитательной работе, утверждаемому директором техникума.
- 1.6. Для организации дежурства назначается дежурная группа, дежурный преподаватель.
- 1.7. Ответственность за организацию дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, за проведение дежурства - на дежурного преподавателя (куратора). Дежурный преподаватель (куратор) подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.8. В своей деятельности должностные лица, педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания студентов; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА В ТЕХНИКУМЕ**

- 2.1. К дежурству привлекаются все обучающиеся техникума, преподаватели, мастера п/о и кураторы.
- 2.2. Общее руководство дежурством в техникуме осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.3. График дежурства учебных групп составляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.4. Дежурство группы организует куратор группы.
- 2.5. Куратор группы:
- составляют график дежурства студентов своей группы,
  - проводят инструктаж студентов по проведению дежурства.
- 2.6. Период дежурства:
- дежурных преподавателей и студентов: с 8.00 до 15.40;
- Время дежурства может быть продлено на время проведения в техникуме мероприятий. На начало и конец дежурства преподаватель (куратор) находятся в фойе.
- 2.7. График дежурства составляется на месяц. Продолжительность дежурства одной группы – 1 неделя.
- 2.8. По пятницам заместитель директора по воспитательной работе проводит оперативные совещания, на которых подводятся итоги и передаётся дежурство заступающей на дежурство следующей группе в присутствии кураторов групп.
- 2.9. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, который хранится на вахте учебного корпуса техникума.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЖУРСТВА**

- 3.1. Участники дежурства обязаны:**



- обеспечивать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка техникума, этических норм поведения
- требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины.
- следить за санитарным состоянием помещений техникума в течение дня
- не допускать курения в помещениях техникума, на территории техникума, своевременно информировать дежурного преподавателя о нарушениях запрета о курении.

### **3.2. Дежурный преподаватель, мастер п/о (куратор) обязан:**

- осуществлять контроль за опозданиями на учебные занятия, записывать фамилии опоздавших на учебные занятия, передавать данную оперативную информацию заместителю директора по воспитательной работе;
- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- контролировать своевременный выход дежурных студентов на дежурство и выполнение ими своих обязанностей;
- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;
- контролировать начало и окончание занятий;
- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;
- записывать информацию по дежурству за день в журнале дежурства;
- организовывать деятельность обучающихся в случае непредвиденных ситуаций, в случае необходимости вызова аварийных служб;
- координировать совместную деятельность сотрудников и обучающихся техникума, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- контролировать соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- работать по графику, утвержденному директором, информировать директора техникума и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в техникуме, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и персонала техникума;
- посещать студенческое общежитие с целью проверки соблюдения студентами правил проживания в общежитии, делать отметку в журнале посещения общежития

### **3.3. Дежурная группа обязана:**

- приступить без опозданий к дежурству;
- не пропускать посторонних лиц;
- при появлении в техникуме посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и при необходимости проводить их до дежурного преподавателя
- не допускать курения в учебном корпусе и на территории техникума;
- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;
- осуществлять контроль соблюдения чистоты и порядка в перемены;
- строго требовать от студентов соблюдения правил внутреннего распорядка;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций или появления в техникуме подозрительных лиц необходимо немедленно сообщить об этом дежурному преподавателю;
- не допускать повышения шума;

3.3.1. В случае плохого самочувствия студента ( дежурного) дежурный преподаватель (куратор) заменяет его другим студентом группы.

3.3.2. Общую ответственность за организацию и проведение дежурства несет – дежурный преподаватель, заместитель директора по воспитательной работе.

## **4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЕЖУРСТВА**

4.1. Дежурство считается законченным отчета дежурного преподавателя ( куратора) и отметки замечаний в книге дежурств.

4.2. В книге дежурств отражается следующая информация: дата дежурства, Ф.И.О. дежурных преподавателей, дежурных студентов, общие замечания по дежурству.

4.3. Представленная в книге дежурств информация анализируется зам. директора по воспитательной работе. Принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

3 (три)

листа(ов)

Директор ВПОУ «Спасский техникум  
отраслевых технологий»

С.В. Рыжев

«*Светлана*» 20*14* г.

